



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93583044
C.F.- Part. IVA 93508760159
e-mail uffici: liceoarese@liceofalcobors.it
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

Regolamento Stage

Art. 1

Gli stage linguistici e lavorativi presuppongono, in considerazione delle motivazioni professionali, culturali e didattiche che ne costituiscono il fondamento, una precisa adeguata programmazione, predisposta dai Dipartimenti all'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di approfondimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative dell'Istituto.

Art. 2

I Dipartimenti propongono stage di approfondimento linguistico con LSP (Language For Specific Purposes - microlingue settoriali), stage lavorativi per lo sviluppo di competenze trasversali e di life skills, e stage a indirizzo scientifico-ambientale .

Art. 3

Il Collegio dei Docenti esprime il suo parere su tutto il piano delle uscite didattiche, scambi, stage e viaggi di istruzione.

Art. 4

Il Consiglio di Istituto valuta preventivamente, sulla base delle accertate disponibilità finanziarie del bilancio, l'intero quadro delle uscite didattiche, scambi, stage e dei viaggi di istruzione e autorizza le iniziative per le quali può essere perfezionato l'iter amministrativo.

Art. 5

Gli stage linguistici hanno durata di due settimane. Sono previste anche attività valide per l'alternanza scuola lavoro e per lo sviluppo di competenze trasversali e di life skills, ad es. corsi di microlingue settoriali durante le lezioni e visite a diverse realtà socio-politiche-economiche, oltre al programma di visite culturali/ naturalistiche/ attività laboratoriali.

Gli stage lavorativi per lo sviluppo di competenze trasversali e di life skills hanno durata di due settimane per un totale di 80 ore di tirocinio in settori quali negozi, hotel, enti, È possibile che



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93583044
C.F.- Part. IVA 93508760159
e-mail uffici: liceoarese@liceofalcobors.it
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

gli studenti frequentino anche alcune ore di lezioni di microlingua, all'interno del monte-ore previsto.

Art. 6

La programmazione degli stage è di competenza esclusiva dei Dipartimenti. La cura degli aspetti organizzativi (compilazione modulistica, acquisizione autorizzazioni, ...) è affidata ad un docente individuato come referente dell'iniziativa.

La FS viaggi, avvalendosi delle competenze della segreteria, ha il compito di fornire assistenza e consulenza ai docenti referenti degli stage, alla Giunta Esecutiva e al Consiglio di Istituto in merito alla loro organizzazione. In particolare è incaricato di espletare le seguenti operazioni:

- a) raccolta e diffusione - per migliore e più completa informazione - di materiali pubblicitari e cataloghi inviati alla scuola dalle agenzie;
- b) consulenza ai Dipartimenti per l'individuazione delle mete possibili;
- c) distribuzione ai docenti referenti e successiva raccolta della modulistica relativa (entro i termini stabiliti annualmente dal Dirigente scolastico);
- d) consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa;
- e) consulenza e supporto operativo ai docenti referenti per l'espletamento delle procedure necessarie;
- f) verifica della completezza della documentazione da presentarsi per ciascuno stage a cura del docente referente del medesimo, entro i termini stabiliti annualmente dal Dirigente scolastico.

Art. 7

La realizzazione degli stage deve essere compatibile con la normale attività didattica e con le attività di alternanza scuola lavoro; pertanto gli stage si possono effettuare di norma nelle prime due/tre settimane di settembre.

Art. 8

Gli studenti si iscrivono su base individuale.

Possono partecipare agli stage linguistici in Irlanda e Germania gli studenti a partire dalle classi terze, mentre gli stage linguistici in Regno Unito, Francia e Spagna sono aperti agli studenti a partire dalle classi seconde, purché abbiano compiuto i 14 anni prima della partenza. Possono partecipare allo stage linguistico/lavorativo a Filadelfia gli studenti delle classi quarte e quinte.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93583044
C.F.- Part. IVA 93508760159
e-mail uffici: liceoarese@liceofalcobors.it
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

Gli studenti delle classi quarte possono partecipare solo agli stage linguistici/lavorativi per l'attivazione di competenze trasversali e di vita (life skills).

Gli studenti devono essere autorizzati dai genitori con apposito modulo, dopo aver accettato le 'Norme e indicazioni per lo svolgimento di stage linguistici/lavorativi all'estero' e le Regole comportamentali previste.

Gli studenti con situazioni di salute o legali particolari si devono attenere alle norme appositamente previste dall'Istituto.

Gli alunni che abbiano avuto gravi problemi di carattere disciplinare, quali la sospensione o comportamento inadeguato durante stage precedenti o serie note disciplinari, non sono autorizzati a partecipare allo stage successivo, sentito anche il parere del Consiglio di Classe; eventuali spese già sostenute non saranno rimborsate.

Art. 9

L'adesione del singolo alunno è considerata valida al momento del pagamento del primo e secondo acconto dell'ammontare di 300€ ciascuno (tramite versamento sul CC bancario intestato al Liceo o bonifico).

Per non compromettere l'intera organizzazione dello stage, tali acconti possono essere rimborsati solo nel caso in cui lo studente che non intende più partecipare trovi un allievo che subentri al suo posto, fatti salvi i costi irredimibili (ad es. cambio nome voli/treni prenotati, penali).

L'importo versato sarà restituito prontamente solo in caso di mancata effettuazione dello stage.

La restituzione anche parziale della quota di partecipazione versata da studenti che decidono di non partecipare allo stage non può essere garantita, in quanto soggetta al pagamento di costi irredimibili o penali non dipendenti dall'Istituto.

La Segreteria verificherà il versamento dell'intero importo da parte degli studenti partecipanti prima della partenza per lo stage.

Art. 10

Il numero massimo di partecipanti per ciascuno stage è fissato annualmente dai Dipartimenti.

Eventuale selezione avverrà sulla base dei criteri fissati dai Dipartimenti ed approvati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto.

Art. 11

All'atto dell'iscrizione allo stage, gli studenti di Liceo Linguistico indicheranno anche una seconda scelta, nel caso in cui lo stage di prima scelta abbia esaurito i posti disponibili e si debba procedere a selezione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93583044
C.F.- Part. IVA 93508760159
e-mail uffici: liceoarese@liceofalcvors.it
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

Art. 12

Dietro motivata richiesta, possono partecipare allo stage i genitori di allievi diversamente abili, a proprie spese, senza oneri aggiuntivi per il bilancio dell'Istituto.

Gli esterni si impegnano a partecipare alle attività programmate per gli alunni. Al fine di evitare eventuali responsabilità oggettive dell'istituzione scolastica, si ritiene opportuno che gli esterni provvedano a proprie spese alla stessa copertura assicurativa cui sono soggetti gli alunni.

Art. 13

Deve essere prevista la presenza di un docente accompagnatore ogni quindici studenti, elevabile di due unità, e, in presenza di alunni diversamente abili gravi, di un insegnante di sostegno o di un insegnante di ruolo che ne faccia le veci, o del genitore, a carico della famiglia.

Gli accompagnatori devono possedere una buona conoscenza della lingua del Paese in cui si svolge lo stage, o almeno della lingua inglese.

Gli accompagnatori svolgeranno anche funzione di tutor per gli stage lavorativi; il tutor ha il compito di seguire l'andamento del tirocinio tenendo costanti contatti col tutor aziendale e di intervenire nel caso in cui si presentino problematiche particolari come indicato nelle 'Norme e indicazioni per lo svolgimento di stage linguistici/lavorativi all'estero'.

Art. 14

I docenti accompagnatori sono tenuti alla vigilanza sugli alunni loro affidati nel pieno rispetto della normativa vigente.

I docenti accompagnatori saranno presenti alle attività degli stage linguistici e lavorativi come indicato nelle 'Norme e indicazioni per lo svolgimento di stage linguistici/lavorativi all'estero'.

Art. 15

Tutti gli studenti devono essere muniti di documento d'identità in corso di validità, o di altro documento necessario per il loro espatrio, e della tessera sanitaria.

Devono inoltre aver compilato tutti i documenti richiesti dalla scuola frequentata e quelli necessari per lo stage lavorativo.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93583044
C.F.- Part. IVA 93508760159
e-mail uffici: liceoarese@liceofalcvors.it
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

La Segreteria didattica fornisce consulenza e supporto operativo agli studenti non in possesso di cittadinanza italiana per l'ottenimento del visto di ingresso nel paese straniero da visitare.

Art. 16

I docenti accompagnatori sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico degli inconvenienti verificatisi nel corso dello stage, con riferimento anche al Servizio fornito dall'Agenzia, Ditta di trasporto, scuola estera.

Art. 17

Il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, unitamente alla FS Viaggi ed al docente referente di ciascuno stage, procedono alla scelta della agenzia individuata attraverso l'esame comparato dei preventivi pervenuti. La richiesta dei preventivi alle agenzie di viaggio, la comparazione e la scelta di quello più vantaggioso verranno effettuate dall'Istituto, secondo la normativa vigente in materia. La richiesta di preventivi sarà inviata ad agenzie individuate fra quelle che:

- a) sono inserite nelle categorie previste dalle norme vigenti e nell'Albo fornitori dell'Istituto;
- b) hanno dimostrato professionalità, precisione, rispetto dei tempi e puntualità nell'organizzazione di stage;
- c) hanno dimostrato affidabilità e rispetto degli impegni assunti nel contratto stipulato con l'Istituto,
- d) evidenziano un buon rapporto costi-qualità
- e) ad un esame dei cataloghi pervenuti nell'Istituto presentano offerte competitive e valide;
- f) forniscono servizi di trasporto, alloggio, scuola estera e tirocinio nel pieno rispetto della normativa vigente, così da garantire la sicurezza dei partecipanti.

Art. 18

Il Dirigente Scolastico rende esecutiva la delibera del Consiglio di Istituto per ciascuna iniziativa solo in presenza di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Art. 19

Entro il termine di ogni anno scolastico la FS Viaggi, sulla base delle relazioni dei docenti referenti degli stage, elabora un'apposita relazione per il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Istituto sulla valutazione complessiva dei viaggi di istruzione/uscite/scambi e stage. Tale relazione dovrà necessariamente contenere:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Falcone e P. Borsellino"
Via Matteotti, 29 – 20020 ARESE (MI)
Tel: 02 93583161 fax: 02 93583044
C.F.- Part. IVA 93508760159
e-mail uffici: liceoarese@liceofalcvors.it
PEC: mips340002@pec.istruzione.it

- a) un riepilogo dei dati statistici essenziali;
- b) la segnalazione di eventuali disservizi o difficoltà organizzativo-funzionali o di servizi di livello eccellente;
- c) l'eventuale proposta di interrompere la collaborazione con le Agenzie di viaggio che si fossero dimostrate poco affidabili o inadempienti;
- d) una breve sintesi delle valutazioni espresse dai Dipartimenti sull'efficacia degli stage e la loro ricaduta formativa;
- e) qualsiasi proposta o suggerimento che paia necessario per il miglioramento del servizio complessivo.

Art. 20

Tutte le attività degli stage saranno autorizzate solo se coperte da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

Art. 21

I presenti criteri hanno validità pluriennale; le modifiche che si rendessero necessarie saranno deliberate dal Consiglio di Istituto.